



Job-Portal QTM Service GmbH

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für Buchhaltung & Rechnungswesen

in Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen Belangen des operativen Tagesgeschäfts
- Sie sind Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Partnern
- Themenbezogene Unterstützung in Buchhaltung und Finanzen
- Zahlungsvorbereitung und Kontrolle der geprüften Rechnungen
- Kontrolle und Überwachung von Verträgen und Finanzierungen
- Finanzplanung, Vorbereitung externe Buchhaltung und BWA Kontrolle
- Situationsbedingte Unterstützung in Service und Vertrieb

Das bieten wir

Ein breites, sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit viel Raum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten

Ein kollegiales und konstruktives Arbeitsklima mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen

Flexible Arbeitszeitvereinbarung

Ein attraktives Gehalt mit Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Qualifikation

Sie verfügen über eine adäquate Ausbildung mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgaben

Erfahrung in Buchhaltung /Bankwesen / Vertragswesen sind von Vorteil

Digitalen Anwendungen stehen Sie aufgeschlossen gegenüber und haben einen sicheren Umgang mit MS Office Produkten

Englische Sprachkenntnisse

Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Bewerben Sie sich jetzt per E-Mail an:

job@qtmgmbh.de oder an job@unirobot.de